四川大学教育基金会捐赠项目立项表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目****基本****信息** | 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| **捐****赠****方****信****息** | 捐赠方 |  |
| 负责人 | 姓名： | 职务：  |
| 联系人 | 姓名： | 电话：  |
| 手机： | 邮箱： |
| 通讯地址 |  |
| **捐赠****协议****信息** | 协议编号 |  | 捐赠金额 |  |
| 捐赠用途 |  |
| **项****目****执****行****信****息** | 项目负责人 | 姓名： | 电话： |
| 手机： | 邮箱： |
| 项目联系人 | 姓名： | 电话： |
| 手机： | 邮箱： |
| 管委会成员 |  |
| 立项时间 |  | 计划执行时间 |  |
| 项目介绍 |  |
| 附件材料 |   |
| **项目执行单位意见** | **基金会意见** |
| 负责人签字： （公章）年 月 日 | 签 章：年 月 日 |

经费预算情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 项目名称 |  |
| 预算总金额（单位：元） |  |
| 支出内容 | 预算金额 | 计算依据 |
| 1.奖助学金 |  |  |
| 2.奖教金 |  |  |
| 3.劳务费（含专家咨询费、讲课费、评审费、助研费、勤工助学费、志愿者补贴等费用） |  |  |
| 4.交通差旅费 |  |  |
| 5.会议费 |  |  |
| 6.培训费 |  |  |
| 7．业务工作餐（业务接待费或加班餐费） |  |  |
| 8.版面费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9.办公费（办公用品、邮电通讯费、宣传制作费、复印打印费、印刷费、文体用品等） |  |  |
| 10.材料费、测试化验加工费等 |  |  |
| 11.图书资料费、设备费、工程费等需要建账或招投标的费用（此类费用需要转捐至财务处报销） |  |  |
| 12.其他费用 |  |  |

**注：请将《捐赠项目立项表》和《经费预算情况表》纸质版签字盖章后提交至基金会（望江校区行政楼410室）。管理办法及实施细则等材料盖章确认的纸质版请同时提交。**